

Házirend

Manófalva Waldorf Óvoda

1141. Budapest, Gödöllői u. 136.

OM azonosító:200059



2017.

Készítette: Kaszás Katalin óvodavezető

Az intézmény székhelye: 1141. Budapest, Gödöllői u.136.

Az intézmény fenntartója: Kapu Waldorf Alapítvány

Az intézmény OM azonosítója: 200059

I. A házirend hatálya

1. Ez a házirend a Manófalva Waldorf Óvodába /járó gyermekekre vonatkozik. A házirend célja, hogy meghatározza a gyermekek jogait és kötelességeit az óvodában, az óvodai életével kapcsolatosan.
2. A házirend attól a naptól lép hatályba, amikor azt a fenntartó, a nevelő testület és a szülői közösség egyetértésével elfogadja.
3. A házirend mindenki számára nyilvános, az intézményben jól látható helyen kifüggesztésre kerül.
4. A házirendet a törvény által meghatározott időszakonként felül kell vizsgálni

A gyermek illetve képviselőjének (szülő) joga, hogy

- a gyermek a nevelési intézményben, biztonságban, egészséges környezetben nevelkedjék.
- az óvoda életrendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- a fejlődéséről részletes és érdemi tájékoztatást kapjon, s ha kell, akkor a neveléshez az óvodától tanácsot, segítséget kapjon.
- tájékozódjon, véleményt mondjon, és javaslatot tegyen a gyermekekkel kapcsolatban.
- megismerje az óvoda nevelési, pedagógiai programját.
- részt vegyen az óvoda által szervezett programokon, rendezvényeken.
- a gyermek képviselője (szülő) választhat, illetve választható a szülői közösség tisztségviselőjének.
- használja az óvoda létesítményeit, helyiségeit, felszerelését.
- egyéni ügyeivel az óvónőkhöz forduljon.
- vitás ügyekben, problémás esetekben segítséget kérjen az óvónőktől, valamint a szülői szék illetve a kuratórium tagjaitól. Lsd. SZMSZ.

II. A gyermek illetve képviselőjének (szülőnek) kötelessége

A gyermek illetve képviselőjének (szülőnek) kötelessége, hogy

- úgy éljen jogaival, hogy azzal mások érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.
- figyelmesen fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt az óvodai életben.
- ismerje meg és tartsa be a házirend előírásait.

- óvodában és óvodán kívül viselkedjen életkorának megfelelően kultúráltan, magatartásával mutasson példát.
- megjelenése, öltözködése ápolts és ízléses, életkorának megfelelő legyen.
- vigyázzon az óvoda felszerelésére, berendezéseire.
- óvja maga és társai egészségét és testi épségét, tartsa meg a közlekedési, a balesetvédelmi és a tűzrendészeti szabályokat.

III. Az óvoda munkarendje

1. Az óvodai felvétel és jelentkezés kötelező szabályai szerint felvettnek tekinthető az a gyermek, aki konkrét időpont megjelöléssel írásbeli jogosultságot kapott az óvodai elhelyezésre.
2. Az óvodai nevelési év az adott év szeptember 1- től a következő év június 15-ig tart.

Szünetek:

Őszi szünet (tartama kb. egy hét, Mihály nap környékén)

Adventi szünet (tartama kb. két hét)

Farsangi szünet (tartam kb. egy hét)

Húsvéti szünet (tartama kb. egy hét)

Nyári szünet (tartalma kb. két hónap)

A szünetek pontos idejét az éves munkaterv tartalmazza, melyet a tanév kezdetén az első szülői körön ismertetünk a szülőkkel.

Az óvoda a pedagógiai programot és szülők igényeit figyelembe véve a fenntartó rendelkezése szerint a nyáron zárva tart.

Az óvoda a nevelési év folyamán öt alkalommal nevelés nélküli munkanapot szervez. Ezekről a napokról legalább hét munkanappal megelőzően értesítjük a szülőket.

3. Az óvoda épülete reggel 7. 15 órától délután 16. 00 -ig tart nyitva.
4. A gyermekek érkezése: 7. 15 - 8.45
A gyermekek távozása: 13.00 - 13.30 illetve 15.30 - 16.00 között
5. A gyermekek óvodából való távolmaradását minden esetben be kell jelenteni személyesen vagy telefonon.
Telefonügyeletet tartunk: 7. 00 - 8.00 óráig illetve 13. 15 - 13. 45 óráig.

6. Óvodába való érkezéskor jelezzék a gyerekek ittlétét, távozáskor az elvitelét. Jelezzék előre, ha a gyermeket a szülein, nagyszülein kívül más felnőtt viszi haza.
7. A gyermekek biztonsága érdekében az udvari kaput 9. 00 órától 13.00 -ig zárva tartjuk. Ettől eltérő időpontokban ügyeljenek arra, hogy a fenti kallantyú zárva legyen.
8. A gyermekek távolmaradását minden esetben be kell jelenteni A bejelentett és három napot nem meghaladó hiányzást minden esetben igazoltnak tekintjük. Az ezt meghaladó hiányzásokat a szülőnek írásban igazolni kell. A szülő által igazolt távolmaradás nem haladhatja meg a két hetet, nevelési évenként az összesen két hónapot.
Három napot meghaladó betegség esetén a gyermek csak orvosi igazolással látogathatja az óvodát.
 - Beteg gyerek az óvodában nem tartózkodhat. Lázás, hasmenéses, hányós gyerek szüleit telefonon azonnal értesítjük. Ilyenkor a többi, egészséges gyerek és saját gyerekük védelmében haladéktalanul el kell érte jönni és az orvosnak meg kell mutatni.
 - Az óvodában balesetet szenvedett gyereket azonnal ellátjuk, ha szükséges orvoshoz visszük.
 - Ha a gyerek fertőző gyermekbetegségben szenved, kérjük a szülőket, haladéktalanul értesítsék az óvodát.
 - Tetűvel fertőzött gyerek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a serkék nincsenek letisztítva.
 - Lábadozó, még gyógyszert szedő gyerek nem jöhet óvodába. Az óvónőknek a nap folyamán gyógyszert beadni TILOS, kivéve vitamin vagy allergia elleni gyógyszer.
9. A gyerekek az óvodában fejlettségüknek megfelelő balesetvédelmi nevelésben vesznek részt.
10. A gyermekek óvodai ruházatát jellemezze praktikusság, kényelem és tisztaság. Szükséges az átöltözéshez váltócipő, tartalék ruha, a kinti játékhoz esőkabát, gumicsizma, vízhatlan nadrág. Legyen az euritmiához balett-cipőjük. A ruhadarabokat az erre kijelölt helyen kell elhelyezni.
11. A gyermekek az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak óvónői vagy szülői felügyelettel használhatják.
Az óvoda helyiségeit más, nem oktatási nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében a fenntartó engedélyével lehet.

12. Az óvodában a gyerekek helyben készült, gabonaalapú tízórait és a Göbölve Kft.-től vásárolt ebédet fogyasztják. Otthonról hozott ételek fogyasztására csak abban az esetben van lehetőség, ha gyermek egészségügyi állapota indokoltá teszi azt, illetve azt a szülő szakorvosi véleménnyel igazolja. Egyéb esetben nem etikus a többi gyermekkel szemben, ha a gyerek az óvodában otthonról hozott élelmiszert fogyaszt. Édességet az óvodába hozni csak óvónői engedéllyel szabad.
13. Az óvodában lehetőleg otthoni játékot ne hozzanak, ezekért felelősséget vállalni nem tudunk.
14. Az az óvodaköteles gyerek, aki az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról egy nevelési évben 7 napnál igazolatlanul többet mulaszt, értesítjük a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.[11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 20.§ (4)]

IV. Kapcsolattartás

Napi kapcsolattartásra az óvoda után van lehetőség. Se a gyermekekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetésekre az óvónőket munkájuk közben hosszabb időre ne vonják el.

A kapcsolattartás fórumai:

- szülői körök
- fogadóórák
- közös rendezvények
- esetenkénti rövid megbeszélések

V. Térítési díj

A szülők csatlakozási szándékuk kijelentésével egyidejűleg kötelezettséget vállalnak arra, hogy beíratott gyermekük óvodai jogviszonyának fennállása alatt az Alapítvány részére rendszeres támogatást nyújtanak, amely egyfelől az óvoda működési feltételeinek biztosításában való személyes közreműködést (munkavégzést), másfelől rendszeres pénzbeli hozzájárulás teljesítését jelenti.

A fizetés szabályait a felek írásos megállapodásban „Megállapodás adományfizetési kötelezettségről” rögzítik.

Az óvoda minden gyermek óvodai étkezését térítésmentesen biztosítja.

Budapest, 2017. augusztus 31.

Záradék I. :

A jelen Házirendet a nevelőtestület elfogadta.
Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják:

Kelt:.....

.....

Záradék II. :

A Házirenddel kapcsolatban a Szülői Közösség - a jogszabályban meghatározottak szerint - egyetértési jogot gyakorol, amelynek tényét képviselői tanúsítják.

Kelt:

.....

Záradék III. :

A Házirendet az intézmény fenntartója nevében jóváhagyom.

Kelt:

P.H.

.....

